

Regulamin „Strefy Offline”(ze zmianami jakie na Radzie Pedagogicznej ustalono 24.08.2026r.)

- Podstawa prawna: Ustawa z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 1036).

1. Postanowienia ogólne.

- 1) Na terenie Szkoły obowiązuje zasada „Strefy Offline”. Oznacza ona całkowity zakaz widocznego używania i eksponowania telefonów komórkowych oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych (w tym smartfonów, smartwatchy, tabletów, słuchawek bezprzewodowych, zwanych dalej „Urządzeniami”);
- 2) Zasada „Strefy Offline” obowiązuje wszystkich uczniów od momentu wejścia do budynku Szkoły do momentu zakończenia wszystkich zajęć i opuszczenia budynku, w tym podczas zajęć edukacyjnych, sportowych, przerw, zajęć świetlicowych, zabaw i dyskotek szkolnych;
- 3) Zasada „Strefy Offline” nie obowiązuje nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

2. Zasady przechowywania Urządzeń przez uczniów.

- 1) Przed wejściem do budynku Szkoły uczeń ma obowiązek całkowicie wyłączyć Urządzenie (lub ustawić je w tryb samolotowy z całkowitym wyciszeniem dźwięków i wibracji);
- 2) Przez cały czas pobytu w Szkole wyłączone Urządzenie musi znajdować się **w niewidocznym miejscu w plecaku (torbie) ucznia;**
- 3) Niedozwolone jest trzymanie Urządzenia w kieszeniach odzieży, na ławce szkolnej, w piórniku lub w jakimkolwiek innym widocznym miejscu.
- 4) Szkoła nie prowadzi fizycznego depozytu Urządzeń.

3. Wyjątki od zasady „Strefy Offline”.

- 1) Uczeń może wyjąć i włączyć Urządzenie wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - a. na wyraźne polecenie i pod nadzorem nauczyciela w celach edukacyjnych (np. praca z aplikacją dydaktyczną podczas zajęć),
 - b. ze względów zdrowotnych (np. ciągły monitoring glikemii) – wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Dyrektora Szkoły wydanej na wniosek rodziców,
 - c. w sytuacji nagłego zagrożenia życia lub zdrowia;
- 2) W celu pilnego kontaktu z rodzicem w trakcie dnia uczeń może skorzystać z telefonu w sekretariacie Szkoły lub uzyskać zgodę nauczyciela dyżurującego na wykonanie połączenia w jego obecności.

4. Wyłączenie odpowiedzialności materialnej Szkoły.

- 1) Ponieważ Szkoła nie przejmuje Urządzeń w fizyczny depozyt, uczeń ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie swojego mienia;
- 2) Szkoła, Dyrektor oraz nauczyciele nie ponoszą żadnej odpowiedzialności materialnej za zgubienie, kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie Urządzenia pozostawionego w plecaku ucznia lub wniesionego na teren Szkoły wbrew regulaminowi.

5. Procedura w przypadku naruszenia regulaminu.

- 1) Za naruszenie regulaminu uznaje się każdą sytuację, w której Urządzenie ucznia jest widoczne, wydaje dźwięki, wibruje lub uczeń z niego korzysta bez zgody nauczyciela;
- 2) W przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu stosuje się następującą procedurę:
 - a. **Krok 1:** Uczeń na polecenie nauczyciela ma obowiązek w jego obecności wyłączyć Urządzenie i schować je głęboko do plecaka. Nauczyciel wpisuje uwagę do dziennika elektronicznego według ustalonej formuły,
 - b. **Krok 2:** Każde kolejne złamanie regulaminu „Strefy Offline” skutkuje wpisaniem uwagi do dziennika elektronicznego, odebraniem urządzenia, przekazaniem go w opisanej kopercie do sekretariatu i wezwaniem rodzica na rozmowę z Dyrektorem i pedagogiem szkolnym. Urządzenie z sekretariatu może odebrać wyłącznie rodzic/opiekun prawny;
- 3) Notoryczne łamanie zasad „Strefy Offline” skutkuje:
 - a. Udzieleniem przez Dyrektora szkoły nagany uczniowi w obecności jego rodzica/opiekuna prawnego,
 - b. Obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny zachowania uwarunkowanej zapisami kryteriów oceniania w Wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania;
- 4) Jeśli uczeń odmawia wyłączenia, schowania lub odłożenia telefonu na biurko nauczyciela, zachowanie to traktowane jest jako jawne nieposłuszeństwo wobec poleceń nauczyciela i skutkuje wpisem uwagi do dziennika, wezwaniem rodziców i naganą dyrektora.

6. Korzystanie z urządzeń elektronicznych podczas wycieczek i wyjść szkolnych.

- 1) Czasowe ograniczenia i „Strefy Offline” na wycieczce:
 - a. Kierownik wycieczki lub opiekun grupy ma prawo do wyznaczenia „Czasu i Miejsc Offline”, w których obowiązuje całkowity zakaz używania, ekspozowania oraz trzymania w ręku Urządzeń przez uczniów;
 - b. Zakaz, o którym mowa w pkt. 1, obowiązuje w szczególności:

- w miejscach pamięci, muzeach, teatrach, obiektach sakralnych oraz podczas wszelkich zajęć z przewodnikiem lub prelegentem. Wyjątkiem jest zgoda przewodnika na zrobienie zdjęć w wyznaczonym miejscu i czasie,
- podczas wspólnych posiłków (śniadania, obiady, kolacje),
- podczas poruszania się w strefach podwyższonego ryzyka (w tym: na szlakach górskich, ścieżkach przyrodniczych, podczas przechodzenia przez jezdnię, na pokładach jednostek pływających). Robienie zdjęć dozwolone jest **wyłącznie podczas postojów** zarządzonych przez przewodnika/nauczyciela;

- c. Podczas przemieszczania się środkami transportu (autokar, pociąg) dopuszcza się korzystanie z Urządzeń, pod warunkiem używania słuchawek oraz niezakłócania spokoju innych pasażerów i kierowcy.

2) Cisza nocna i depozyt wieczorny:

- a. W celu zapewnienia uczniom odpowiedniego czasu na regenerację i odpoczynek, w godzinach trwania ciszy nocnej określonej w regulaminie wycieczki (nie wcześniej niż od godz. 22:00 i nie dłużej niż do godz. 7:00), wprowadza się obowiązek wyłączenia Urządzeń;
- b. Kierownik wycieczki zarządza zebranie wyłączonych Urządzeń do wspólnego, bezpiecznego depozytu na czas trwania ciszy nocnej. Urządzenia są zwracane uczniom rano, przed rozpoczęciem aktywności programowych.

3) Konsekwencje naruszenia zasad:

- a. W przypadku korzystania przez ucznia z Urządzenia w miejscu lub czasie objętym zakazem, opiekun wycieczki ma prawo odebrać Urządzenie w fizyczny depozyt na czas trwania danej aktywności lub do końca danego dnia wycieczki.
- b. Rażące lub uporczywe łamanie zasad korzystania z Urządzeń na wycieczce (w tym odmowa oddania telefonu do depozytu nocnego) traktowane jest jako naruszenie obowiązków ucznia i skutkuje:
 - obniżeniem oceny zachowania po powrocie do szkoły (zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania),
 - możliwym zakazem udziału ucznia w kolejnych wycieczkach o charakterze rozrywkowym lub krajoznawczym organizowanych przez Szkołę w danym roku szkolnym.

7. Postanowienia końcowe.

- 1) Każdy uczeń i jego rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem przed rozpoczęciem roku szkolnego;

- 2) Zapoznanie się z regulaminem i akceptacja konsekwencji jego łamania potwierdzana jest podpisem rodzica podczas pierwszego zebrania klasowego.

8. Załączniki do regulaminu „Strefy Offline”

WZÓR OŚWIADCZENIA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja, niżej podpisany/a,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

będący/a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy,
(imię i nazwisko ucznia,
klasa)

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu „Strefy Offline” (zasadami korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych) obowiązującego w Szkole i w pełni akceptuję jego postanowienia oraz konsekwencje wynikające z jego nieprzestrzegania przez moje dziecko.
2. Zobowiązuję się do wspierania Szkoły w egzekwowaniu powyższych przepisów i przyjmuję do wiadomości, że w przypadku trzykrotnego (lub rażącego) złamania regulaminu, będę zobowiązany/a do osobistego odbioru urządzenia z sekretariatu Szkoły.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (imię, nazwisko, klasa) przez Szkołę w celu prowadzenia ewentualnego rejestru naruszeń regulaminu oraz znakowania kopert/depozytów w sytuacjach przewidzianych regulaminem (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO w zw. z ustawą – Prawo oświatowe).

.....
(Miejscowość, data)
rodzica/opiekuna)

.....
(Czytelny podpis

WZÓR ZAPISU UWAGI W DZIENNIKU ELEKTRONICZNYM

KROK 1: Pierwsze naruszenie regulaminu

Treść wpisu:

Uczeń naruszył zasady „Strefy Offline” podczas zajęć z.../ przerwy. Korzystał z [telefonu komórkowego / smartwatcha / słuchawek] bez zgody nauczyciela. Urządzenie nie było schowane w plecaku. Uczeń został upomniany, wyłączył sprzęt i schował go do torby.

KROK 2: Drugie naruszenie regulaminu (Upomnienie Wychowawcy)

Treść wpisu:

Uczeń po raz kolejny złamał zakaz używania urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Podczas zajęć..../przerwy telefon ucznia [znajdował się na ławce / wydawał dźwięki / był używany]. Zgodnie z procedurą

Kroku 2, uczeń przekazał wyłączone urządzenie w bezpiecznej kopercie na biurko nauczyciela do końca zajęć. Sprawa przekazana do Wychowawcy klasy w celu nałożenia upomnienia.

KROK 3: Kolejne naruszenie regulaminu (Wniosek o Naganę Dyrektora)

Treść wpisu:

Uczeń rażąco i po raz kolejny złamał regulamin „Strefy Offline”. Urządzenie zostało zabezpieczone i przekazane do depozytu w sekretariacie szkoły. Wnioskuje do Dyrektora Szkoły o udzielenie uczniowi oficjalnej Nagany Dyrektora oraz wezwanie rodziców po odbiór sprzętu.

Sytuacja kryzysowa: Odmowa wykonania polecenia nauczyciela

Treść wpisu:

Uczeń wbrew regulaminowi korzystał z telefonu komórkowego lub innego Urządzenia na terenie szkoły. Na polecenie nauczyciela o wyłączenie i schowanie urządzenia zareagował jawną odmową i lekceważeniem poleceń. Zachowanie traktowane jako rażące naruszenie obowiązków ucznia. Wniosek o naganę Dyrektora Szkoły.